DEMANDE DE NUMÉRO D'ASSURANCE SOCIALE
GUIDE D'INFORMATION POUR LES DEMANDEURS

AVIS IMPORTANT : Ce formulaire n'est pas requis lorsque vous présentez votre demande en personne à un point de service de Service Canada.

LE SAVIEZ-VOUS?

* Il n'y a **pas** de **frais** pour faire une demande de numéro d'assurance sociale (NAS).
* Vous devez présenter des documents d'identité originaux pour faire une demande de NAS, des photocopies ne sont pas acceptées.

Comment présenter votre demande

En personne

Si vous résidez au Canada, vous devrez présenter votre demande en personne à un point de service de Service Canada.

Qu'il s'agisse d'obtenir un numéro d'assurance sociale (NAS) ou de modifier votre dossier de NAS, Service Canada a mis en place un processus simple et sécuritaire. Lorsque vous présentez votre demande en personne, vous n'aurez pas besoin de remplir un formulaire de demande et envoyer vos **documents d'identité originaux par la poste.** Réunissez les documents requis et apportez-les au point de service de Service Canada le plus près.

Pour connaître la liste des documents d'identité **originaux** requis qu'il vous faudra apporter, consultez l'étape 1. Si tout est en règle, vous obtiendrez votre NAS **au moment de votre visite.** Pour trouver le point de service de Service Canada le plus près de chez vous, consultez notre site Web au www.servicecanada.gc.ca ou appelez-nous au 1 800 O Canada (1-800-622-6232).

Par la poste

Tous les individus résidant **au Canada** devraient présenter leur demande en personne; toutefois, des mesures spéciales sont en place pour aider les personnes qui ne sont pas en mesure de se rendre à un point de service de Service Canada pour faire leur demande en personne. Seulement les personnes qui rencontrent les circonstances suivantes peuvent soumettre leur demande par la poste :

Si vous résidez à 100 kilomètres ou plus d'un point de service de Service Canada, dans un secteur inaccessible, ou dans un endroit où le service mobile est peu fréquent, vous pouvez soumettre votre demande par la poste. Si vous n'êtes pas certain d'être admissible, visiter notre site Web au www.servicecanada.gc.ca pour confirmer votre admissibilité à faire une demande par la poste en utilisant votre code postal ou communiquez avec Service Canada par téléphone au 1-800-808-6352 (choisissez l'option « 3 »).

Si vous n'êtes pas en mesure de présenter votre demande en personne dans un point de service de Service Canada en raison d'autres limites atténuantes **et ne pouvez pas obtenir l'aide d'une autre personne** pour soumettre la demande en personne en votre nom, vous **devez** communiquer avec Service Canada par téléphone au 1-800-808-6352 (choisissez l'option « 3 ») pour confirmer votre admissibilité à présenter votre demande par la poste.

Si vous résidez présentement à l'**extérieur du Canada**, vous êtes admissible à présenter votre demande par la poste. Suivez les **étapes 1 à 3** pour soumettre votre formulaire de demande et fournir les documents d'identité **originaux** au Bureau de l'immatriculation aux assurances sociales.

Étape 1 - Réunissez les documents d'identité originaux requis

Peu importe la façon dont vous présentez la demande, en personne ou par la poste, vous **devez** toujours fournir l'**original** des documents d'identité qui confirment votre identité et statut légal au Canada. **Les photocopies ne sont pas acceptées**. Vous devez également présenter un document d'identité justificatif si le nom figurant sur votre document d'identité principal est différent du nom que vous utilisez actuellement. Si vous êtes un parent, tuteur légal ou un représentant légal et que vous présentez une demande au nom du demandeur, vous devez aussi présenter des documents supplémentaires; consultez la liste figurant ci-dessous sous *Documents supplémentaires requis pour les représentants*.

Lorsque vous présentez votre demande en personne, vos documents originaux vous seront retournés immédiatement.

Tous les documents doivent être rédigés en **français** ou en **anglais**, ou être accompagnés d'une traduction officielle attestée par le traducteur devant un notaire public, ou préparée par un fonctionnaire d'un gouvernement étranger ou un représentant officiel du Consulat du Canada ou de la Grande-Bretagne.

Veuillez-vous référer à la liste ci-dessous pour connaître les documents d'identité requis pour présenter une demande.

Documents d'identité principaux

Les **citoyens canadiens** doivent présenter l'**original** d'**un** des documents suivants :

- Certificat ou extrait de naissance délivré par le bureau de l'état civil de la province ou du territoire où vous êtes nés. (**Remarque** : les preuves de naissance du Québec délivrées avant 1994 ne sont pas acceptées);
- Certificat de citoyenneté canadienne délivré par Citoyenneté et Immigration Canada (CIC); ou
- Certificat d'inscription d'une naissance à l'étranger délivré par CIC.

Les personnes inscrites auprès d'Affaires autochtones et Développement du Nord Canada (AADNC), anciennement Affaires indiennes et du Nord Canada (AINC) doivent présenter les documents **originaux** suivants s'ils désirent que leur statut d'« Indien inscrit » soit indiqué au dossier de NAS :

- **Personnes nées au Canada** : l'un des documents mentionnés dans la section concernant les citoyens canadiens, ci-dessus, **et** un certificat de statut d'Indien délivré par AADNC ou AINC; ou
- **Personnes nées à l'extérieur du Canada** : le certificat de naissance délivré par une autorité gouvernementale de votre pays de naissance **et** un certificat de statut d'Indien délivré par AADNC ou AINC.

Les **résidents permanents au Canada** doivent présenter l'**original** d'**un** des documents suivants :

- Carte de résident permanent délivrée par Citoyenneté et Immigration Canada (CIC);
- Confirmation de résidence permanente délivrée par CIC et un document de voyage (p. ex. passeport étranger) ou une autre pièce d'identité avec photo délivrée par une autorité provinciale ou territoriale (p. ex. permis de conduire);
- Fiche relative au droit d'établissement délivrée par CIC avant le 28 juin 2002;
- Vérification du droit d'établissement délivrée par CIC (n'est acceptable que pour modifier un dossier du NAS ou obtenir une confirmation de NAS existant); ou
- Vérification du statut délivrée par CIC (n'est acceptable que pour modifier un dossier du NAS ou obtenir une confirmation de NAS existant).

Les **résidents temporaires au Canada** doivent présenter l'**original** d'**un** des documents suivants :

- Permis de travail délivré par Citoyenneté et Immigration Canada (CIC);
- Permis d'études délivré par CIC précisant que le titulaire du permis « peut accepter un emploi » ou « peut travailler » au Canada. Si aucun de ces énoncés n'est indiqué sur le permis d'études, vous devrez fournir avec le permis d'études;
  - une confirmation d'emploi sur le campus **et** une preuve d'inscription à temps plein délivrée par un collège ou une université; **ou**
  - une lettre de « confirmation pour travailler hors campus » délivrée par CIC.
- Fiche de visiteur délivrée par CIC et indiquant que vous êtes autorisé à travailler au Canada; ou
- Carte d'identité diplomatique **et** lettre de permission de travailler délivrées par le ministère des Affaires étrangères, Commerce, et Développement Canada.

Autres – Les personnes résidant à l'extérieur du Canada qui n'ont pas la citoyenneté canadienne ou le statut d'Indien inscrit **sans statut légal au Canada** mais admissibles à recevoir des prestations ou une pension du gouvernement du Canada doivent fournir les documents **originaux** suivants :

- Certificat de naissance délivré par une autorité gouvernementale de votre pays de naissance (s'il n'est pas rédigé en français ou anglais, consultez le début de l'**étape 1**; **ET**
- Lettre du Régime de pensions du Canada (RPC), de la Sécurité de la vieillesse (SV) ou de la Régie des rentes du Québec (RRQ) confirmant l'admissibilité à des prestations ou à une pension gouvernementale.

Documents d'identité justificatifs

Vous **devez** également présenter l'**original** d'un document d'identité justificatif si le nom figurant sur votre document d'identité principal (voir ci-dessus) est différent du nom que vous utilisez actuellement. Vous devez présenter l'**un** des documents d'identité justificatifs suivants, si nécessaire :

- Certificat de mariage ou autre document similairement intitulé délivré par les autorités compétentes pour confirmer votre nom de famille après le mariage. **Remarque** : cette exigence ne s'applique pas aux résidents du Québec qui se sont mariés après le 1er avril 1981, peu importe où ils se sont mariés.
- Certificat de changement légal de nom ou ordonnance d'un tribunal autorisant un changement légal de nom, délivré aux termes d'une loi provinciale/territoriale sur les changements de nom;
- Ordonnance d'adoption certifiée par un tribunal canadien (provincial ou territorial) (ne s'applique qu'aux adoptions effectuées au Canada);
- Certificat notarié, aussi appelé certificat d'adoption notarié, délivré par le pays d'origine de l'enfant adopté à l'étranger;
- Demande de modification de la Fiche relative au droit d'établissement délivrée par CIC; ou
- Décret de divorce (ou autre document similairement intitulé) délivré par un tribunal provincial ou territorial canadien. **Remarque** : les documents délivrés par un pays étranger ne sont **pas** acceptables.

Documents supplémentaires requis pour les représentants

Parent ou tuteur légal présentant une demande au nom d'un enfant mineur

Si vous êtes un parent ou tuteur légal et que vous présentez une demande au nom de votre enfant mineur (c.-à-d. un enfant qui n'a pas atteint l'âge de la majorité dans la province ou le territoire où il vit), vous **devez** présenter :

- L'**original** du document d'identité principal de l'enfant tel que mentionné à l'**étape 1** ci-dessus;
- Le document d'identité justificatif **original** de l'enfant, s'il y a lieu;
- **L'original de votre propre** document d'identité principal tel que mentionné à **l'étape 1** ci-dessus; **et**

Si vous êtes un tuteur légal, vous devez également présenter un **original ou une copie certifiée** d'un document légal confirmant la tutelle légale émis(e) par une autorité provinciale ou territoriale ou une législation similaire (au Québec, un testament notarié est un document acceptable).

Représentant légal présentant une demande au nom d'un enfant mineur ou d'un adulte

Si vous êtes un avocat ou une personne nommée par le tribunal pour présenter une demande au nom d'un enfant ou d'un adulte, vous **devez** présenter :

- **L'original** du document d'identité principal de l'enfant ou l'adulte tel que mentionné à **l'étape 1** ci-dessus;
- Le document d'identité justificatif **original** de l'enfant ou l'adulte, s'il y a lieu;
- **L'original de votre propre** pièce d'identité d'employé avec photo valide et **originale** ou une pièce d'identité avec photo délivrée par un gouvernement, p. ex. permis de conduire ou passeport valide; **et**
- **L'original ou une copie certifiée** d'un document légal confirmant la représentation légale, délivré par une autorité provinciale ou territoriale ou une législation similaire (au Québec, un testament notarié est un document acceptable).

Si vous êtes un employé provincial/territorial, vous devez également présenter l'**original** de la **lettre d'autorisation** délivrée par votre agence sur du papier à entête et signée par le directeur ou l'administrateur qui vous autorise à faire une demande de NAS de la part de l'agence.

N'OUBLIEZ PAS : Les photocopies ne sont pas acceptées.

Étape 2 - Remplissez le formulaire de demande

Le formulaire de demande de NAS n'est pas requis si vous présentez votre demande en personne. Toutefois, si vous autorisez une autre personne à **soumettre** votre demande en personne, un formulaire rempli et signé est requis.

Vous devez **remplir** les cases 1 à 13 **sans exception, signer** le formulaire de demande et y indiquer la **date** (à l'encre bleue ou noire).

Signature du formulaire de demande :

Le formulaire doit être signé par le demandeur, sauf dans les cas suivants :

- **Enfant de moins de 12 ans** : le parent ou le tuteur légal **doit** signer le formulaire de demande.
- **Enfant de 12 ans ou plus n'ayant pas atteint l'âge de la majorité** en vigueur dans la province ou le territoire où il vit : le formulaire de demande **doit** être signé par l'enfant, le parent ou le tuteur légal.
- **Enfant d'âge mineur ou demandeur adulte qui est légalement représenté par un tuteur légal ou représentant légal** : l'employé provincial/territorial, le tuteur légal, ou l'avocat ou individu délégué par la cour, **doit** signer le formulaire de demande.

Si « X » est utilisé en guise de signature, la signature de deux témoins et leur lien avec le demandeur sont requis dans la section « Signature » du formulaire de demande.

IMPORTANT : Si vous êtes la mère, le père, le tuteur légal ou le représentant légal, cochez la case appropriée du formulaire de demande afin de préciser votre lien avec le demandeur (section 13).

Si le formulaire de demande n'est pas dûment rempli ou si vous omettez de le signer ou d'y indiquer la date, votre demande vous sera retournée.

Étape 3 - Soumettre la demande et les documents originaux

Si vous êtes admissible à présenter votre demande par la poste, vous pouvez poster votre formulaire de demande avec les documents d'identité **originaux**. Service Canada **n'est pas responsable** des documents perdus par la poste. **Les photocopies ne sont pas acceptées**. Si vous choisissez d'envoyer votre demande et vos documents par courrier recommandé, vos documents vous seront retournés de la même façon. Consultez la section *Comment présenter votre demande* afin de confirmer votre admissibilité à présenter votre demande par la poste. Si votre demande et vos documents sont en règle, vous recevrez votre NAS par la poste dans les 20 jours ouvrables. Si vous ne fournissez pas les documents requis, votre demande vous sera retournée.

Postez le formulaire de demande dûment rempli et signé et tous les documents d'identité **originaux** requis à :

Service Canada
Bureau d'immatriculation aux assurances sociales
C. P. 7000
Bathurst (Nouveau-Brunswick) E2A 4T1
Canada

Remarque : Avant de poster votre demande, consultez la *Liste de vérification pour les demandeurs admissibles à présenter leur demande par la poste - Demande de numéro d'assurance sociale* afin de vous assurer que votre demande est complète. Si la demande est incomplète, non signée ou des documents d'identité **originaux** sont manquants, votre demande vous sera retournée.

POUR OBTENIR DE PLUS AMPLES RENSEIGNEMENTS

CONSULTEZ notre site Web au **servicecanada.gc.ca**.

COMPOSEZ notre numéro sans frais 1-800-808-6352 (choisissez l'option « 3 »). Nos agents sont disponibles de 8h30 à 16h30 (heure locale) du lundi au vendredi, sauf les jours fériés. Les personnes malentendantes ou qui ont un trouble de l'élocution et qui utilisent un téléscripteur (ATS) peuvent composer le 1 800 926-9105. Si vous appelez de l'extérieur du Canada, composez le 506 548 7961 (des frais d'interurbain s'appliquent) de 8h à 20h30 (heure normale de l'Atlantique).

RENDEZ-VOUS dans un Centre Service Canada. Pour trouver le Centre le plus près de chez vous, consultez notre site Web ou composez le 1 800 O Canada (1 800 622 6232).

Gouvernement du Canada | Government of Canada

PROTÉGÉ UNE FOIS REMPLI - B

DEMANDE DE NUMÉRO D'ASSURANCE SOCIALE

Ce formulaire n'est pas requis si vous allez en personne pour effectuer une demande. Pour vérifier si vous êtes admissible à effectuer une demande par la poste, référez-vous au *Guide d'information*, composez le 1-800-808-6352 (choisissez l'option « 3 ») ou si vous êtes de l'extérieur du Canada composez le 506-548-7961 (des frais d'interurbain s'appliquent).

Le formulaire de demande doit être accompagné des documents originaux.

Nº CHERCHEUR	DATE
NE PAS ÉCRIRE ICI	

Raison de votre demande :

- ☐ PREMIÈRE DEMANDE DE NUMÉRO D'ASSURANCE SOCIALE (NAS)
- ☐ MISE À JOUR ou CORRECTION DU DOSSIER DE NAS
- ☐ CONFIRMATION DE NAS
- ☐ CHANGEMENT DE NOM LÉGAL
- ☐ CHANGEMENT DE STATUT
- ☐ CHANGEMENT DE DATE D'EXPIRATION (NAS de série 900)
- ☐ AUTRE - PRÉCISEZ _____

RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR

VEUILLEZ ÉCRIRE LISIBLEMENT À L'ENCRE BLEUE OU NOIRE

1 NOM DU DEMANDEUR QUI DOIT FIGURER AU DOSSIER DE NAS — Prénom | Autres prénoms | Nom de famille

2 DATE DE NAISSANCE DU DEMANDEUR — Jour | Mois | Année

3 SEXE DU DEMANDEUR — ☐ Homme ☐ Femme — ☐ Cochez si vous êtes jumeau, jumelle, triplet, etc.

4 NOM DE LA MÈRE DU DEMANDEUR À SA NAISSANCE — Prénoms | Nom de famille à la naissance

5 NOM DU PÈRE DU DEMANDEUR À SA NAISSANCE — Prénoms | Nom de famille

6 LIEU DE NAISSANCE DU DEMANDEUR — Ville ou village | Province/Territoire/État | Pays

7 NOM DE FAMILLE DU DEMANDEUR À LA NAISSANCE

8 TOUS LES AUTRES NOMS DE FAMILLE UTILISÉS AUPARAVANT

9 LE DEMANDEUR A-T-IL DÉJÀ EU UN NUMÉRO D'ASSURANCE SOCIALE (NAS)?
Si « oui », écrivez le numéro de neuf chiffres ici ____ - ____ - ____ ☐ Non ☐ Inconnu (ne sais pas)

10 STATUT DU DEMANDEUR AU CANADA — Cochez une des cases suivantes : ☐ Citoyen canadien ☐ Indien inscrit ☐ Résident permanent ☐ Résident temporaire ☐ Autre
Est-ce que le DEMANDEUR réside au Canada présentement? ☐ Oui ☐ Non

11 Numéro de téléphone à votre domicile | Numéro de téléphone où vous joindre le soir

12 ADRESSE POSTALE DU DEMANDEUR
- Aux soins de (si différent de la case 1)
- Numéro et rue | N° d'appartement, suite ou pièce
- Ville ou village | Province/Territoire/État | Pays | Code postal/Code de zone

13 Les renseignements personnels que vous fournissez sont recueillis pour l'administration de la *Loi sur l'assurance-emploi* (LAE) et la *Loi sur le ministère de l'Emploi et du Développement social* (LMEDS). Ces renseignements seront utilisés par les représentants de Service Canada (sous la responsabilité du ministère de l'Emploi et du Développement social (EDS)) pour attribuer un numéro d'assurance sociale (NAS) à vous ou à votre enfant, comme l'autorise la LMEDS. Vos renseignements personnels sont gérés conformément à la LMEDS, à la LAE et à la *Loi sur la protection des renseignements personnels* et seront conservés dans le Registre d'assurance sociale. Votre participation est volontaire. Toutefois, votre refus de fournir des renseignements personnels fera en sorte que vous ou votre enfant ne recevrez/recevra pas un NAS. Les renseignements fournis pourraient être partagés avec des agences et ministères fédéraux autorisés à utiliser le NAS selon la *Directive sur le numéro d'assurance sociale* du Secrétariat du Conseil du trésor portant sur l'administration de prestations et de services. Ces renseignements pourraient aussi être partagés avec les agences et ministères provinciaux pour l'administration de prestations et services et/ou avec les gouvernements fédéraux et provinciaux pour l'administration et l'application des lois dont ils sont responsables. Les renseignements et les documents que vous fournissez à l'appui de votre demande pourraient faire l'objet d'une vérification auprès des registres provinciaux et territoriaux sur les statistiques de l'état civil ou des dossiers de Citoyenneté et Immigration Canada. Ces renseignements pourraient aussi être utilisés et/ou divulgués pour des besoins d'analyses de politiques, de recherches et/ou d'évaluations et pourraient être liés à d'autres sources d'information sous la garde et le contrôle du ministère de l'EDS. Cependant, aucune décision administrative ne sera prise à votre sujet suite à ces utilisations et/ou divulgations additionnelles de votre information personnelle. Vous avez droit à la protection de vos renseignements personnels et le droit d'avoir accès à ceux-ci, tels qu'ils figurent dans le fichier de renseignements personnels (RHDCC PPU 390) de la publication *Info Source* du gouvernement. La marche à suivre pour obtenir ces renseignements se trouve sur le site Web *Info Source*, au : infosource.gc.ca. *Info Source* peut aussi être consulté en ligne dans tous les Centres Service Canada.

Je déclare que l'information fournie sur le formulaire de demande est vraie et complète.

Signature du demandeur/représentant _____ **Date :** _____

Relation du représentant au demandeur : ☐ mère ☐ père ☐ tuteur légal ☐ représentant légal

IMPORTANT : Si vous êtes un représentant tel qu'un parent, un tuteur légal ou un représentant légal qui effectue une demande au nom du demandeur, vous devez signer la demande pour celui-ci et fournir des documents supplémentaires. Consultez le Guide d'information Autre(s) document(s) requis pour les représentants.

Nom en lettres moulées du représentant : _____ **Numéro de téléphone du représentant :** _____

COMMET UNE INFRACTION TOUTE PERSONNE QUI UTILISE DE FAÇON FRAUDULEUSE SON NAS, Y COMPRIS EN FAISANT UNE DEMANDE POUR UN NOUVEAU NAS SACHANT QU'ELLE EN A DÉJÀ UN, EN VENDANT OU EN PRÊTANT SON NAS OU SA CARTE DANS L'INTENTION DE TROMPER UNE AUTRE PERSONNE.

N'ÉCRIVEZ PAS CI-DESSOUS - RÉSERVÉ AU BUREAU SEULEMENT

A TOUS LES NOMS INDIQUÉS SUR LE DOC. PRINCIPAL — Prénom(s) | Nom de famille

B DATE DE NAISSANCE INDIQUÉE SUR LE DOC. PRINCIPAL — Jour | Mois | Année

C DOCUMENT PRINCIPAL VU — Abréviation

D NUMÉRO SUR LE DOCUMENT

E PIÈCE JUSTIFICATIVE VUE — Abréviation

F CODE D'USAGER : | N° DU CENTRE DE RESPONSABILITÉ OÙ LE RENVOI A ÉTÉ CRÉÉ : | N° DE RÉFÉRENCE (CHERCHEUR) : | INITIALES DE L'AGENT :

G DOCUMENT SECONDAIRE VU — Abréviation

H OBSERVATIONS / RAISON DE LA DEMANDE PRIORITAIRE

Demande de numéro d'assurance sociale
Liste de vérification pour les demandeurs qui sont admissibles à présenter leur demande par la poste

IMPORTANT : Veuillez revoir les exigences suivantes. Si vous omettez d'y joindre les renseignements nécessaires, (formulaire de demande dûment rempli et les documents d'identité originaux), votre demande vous sera retournée. Vous recevrez une réponse dans les 20 jours ouvrables suivant la réception de votre demande.

POUR LES DEMANDEURS RÉSIDANT AU CANADA : Visitez notre site Web au **www.servicecanada.gc.ca** pour confirmer votre admissibilité à faire une demande par la poste en utilisant votre **code postal**. Composez le 1- 800-808-6352 (choisissez l'option « 3 ») si vous ne vivez pas dans une région éloignée ou pour soumettre une demande au nom de quelqu'un d'autre.

Avez-vous inclus:	
• **L'original d'un document d'identité principal** pour confirmer l'identité et le statut légal au Canada du demandeur?	☐
• **L'original d'un document d'identité justificatif** si le nom indiqué sur le document d'identité principal du demandeur est différent du nom présentement utilisé?	☐
• Le formulaire de Demande de Numéro d'assurance sociale dûment **rempli, signé** et **daté**?	☐
• Le lien avec le demandeur à la case 13, s'il y a lieu?	☐
• L'adresse postale exacte du Bureau d'immatriculation aux assurances sociales? Service Canada Bureau d'immatriculation aux assurances sociales CP 7000 Bathurst, NB E2A 4T1 Canada	☐
NOTE : Il n'y a **pas** de **frais** pour faire une demande de numéro d'assurance sociale (NAS)	
Si vous présentez une demande au nom d'une autre personne, avez-vous également inclus :	
• **L'original de votre propre document d'identité principal** si vous présentez la demande au nom d'un enfant mineur dont vous êtes le parent ou le tuteur légal?	☐
• **L'original de votre propre carte d'identité avec photo** délivré par un gouvernement si vous présentez la demande au nom d'un enfant mineur ou d'un adulte dont vous êtes le représentant légal? Remarque : pour les employés provinciaux ou territoriaux, l'**original** de votre pièce d'identité d'employé valide avec photo est acceptée	☐
• **L'original** de la lettre d'autorisation délivrée par votre agence sur du papier à en-tête et signée par le directeur ou l'administrateur, qui vous autorise comme employé provincial ou territorial à faire une deman de de NAS de la part de l'agence?	☐
• Le document **original ou une copie certifiée** de la preuve de tutelle ou de représentation légale si vous présentez la demande au nom du demandeur dont vous êtes le tuteur légal ou représentant légal?	☐

Pour obtenir de plus amples renseignements :
Consultez servicecanada.gc.ca